

LETNO POROČILO za leto 2019



OŠ BAKOVCI
Poljska ulica 2, Bakovci
9000 Murska Sobota

Bakovci, februar 2020



POSLOVNO POROČILO

SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

Naziv	Osnovna šola Bakovci
Vrsta pravne osebe	Javni zavod
Naslov	Poljska 2, 9000 Murska Sobota
Telefon/telefaks	Tel.: 543-90-30, faks 543-90-35
Ustanovitelj	Mestna občina Murska Sobota
Vodilni delavci	Jožica Lukač, ravnateljica
Matična številka (identifikacija)	5088968000
Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	85.200
Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	Osnovnošolsko splošno izobražev.
ID številka	SI10335234
Šifra posrednega proračunskega uporabnika	67091
Gotovinski račun pri NLB d.d. Podružnica MS	02340-0011900246
Št. transakcijskega računa pri UJP MS	01280-6030670945
Odgovorna oseba za pripravo ZR	Miran Rantaša
Organ upravljanja	Svet šole z 11 člani, 6 zunanjih
Območje delovanja	Območje MOMS in Občine Beltinci

OŠ Bakovci s POŠ Dokležovje, kot javni VIZ in posredni uporabnik proračuna, mora pripraviti letno poročilo na podlagi 21. in 51. člena Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99 in spremembe), 2. oz. 3. odstavek 62. in 99. člena Zakona o javnih financah (UL RS št. 11/11), Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01 in spremembe). Letno poročilo je akt posrednega uporabnika, sestavljeno iz: poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in računovodskega poročila.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim se poroča o uresničitvi ciljev, določenih v obrazložitvi finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih poslovanja. Pri tem ocenjuje gospodarnost, učinkovitost in uspešnost. Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov in pojasnila k izkazu. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

Javni zavod mora v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu pripraviti letno poročilo do zadnjega dne v februarju in ga predložiti na AJ PES prek spletne aplikacije. Skupaj z letnim poročilom mora javni zavod predložiti tudi Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Letno poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2019. Letno poročilo za leto 2019 obravnava in potrди svet šole.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLSKIH POVRŠINAH

Matična šola:

Zunanja talna površina: 14.600 m²

Notranja neto čistilna površina: 3308 m² (od tega šolska telovadnica 977 m²).

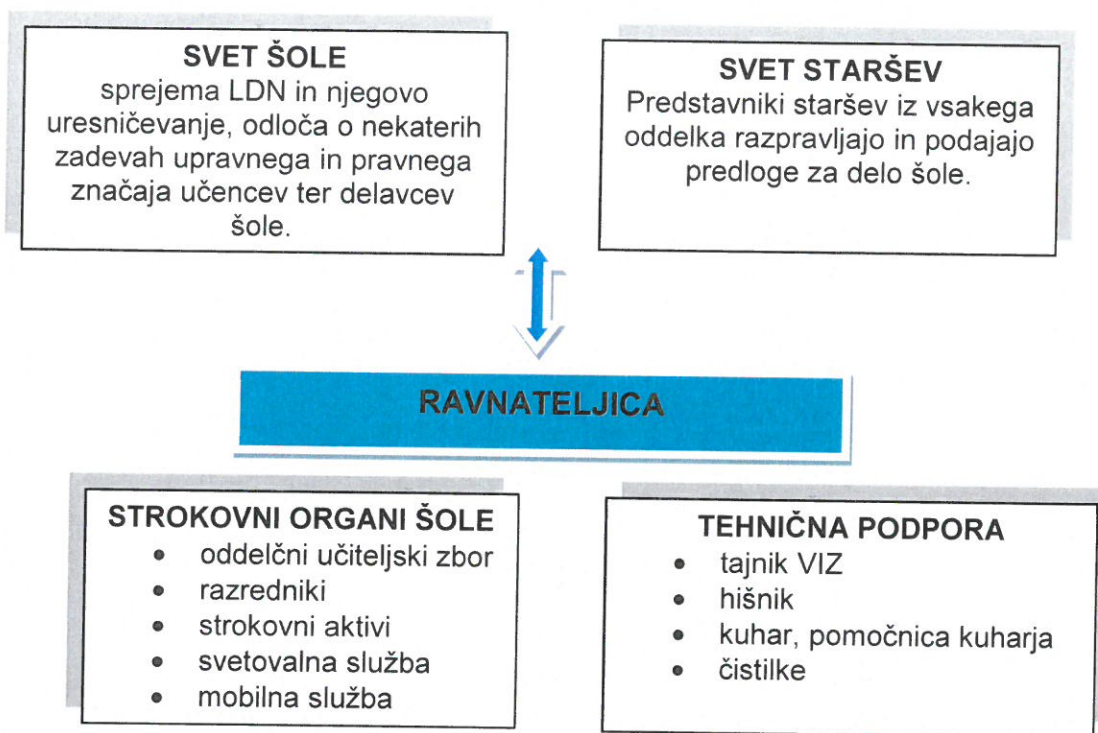
Podružnična šola:

Zunanja talna površina: 1.590 m²

Notranja neto čistilna površina: 412 m²



ORGANI UPRAVLJANJA ZAVODA



SVET ŠOLE

Najvišji organ upravljanja je svet šole z 11 člani. V skladu s 46. členom ZOFVI je sestava naslednja: 5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki ustanovitelja (2 predstavnika MOMS, 1 predstavnik Občine Beltinci) in 3 predstavniki staršev (dva iz matične šole in eden iz POŠ). Svet šole je imel v šol. letu 2018/19 dve redni in eno korespondenčno sejo. Glavne teme: potrditev in sprejem LDN, potrditev cenikov, sprejem poročila o uresničitvi LDN preteklega šol. leta, obravnava letnega poročila in poročila inventurne komisije o izvedenem popisu, delovna uspešnost ravnateljice za preteklo poslovno leto.

UČENCI V ŠOL. LETU 2018/19

	1.A	2.A	3.A	4.A	5.A	6.A	7.A	8.A	9.A	SKUPAJ
Bakovci	11	11	15	11	15	16/17	13	20	19	131/132
	1.B	2.B	3.B	4.B						
Dokležovje	3	7	8/9	5						23/24
SKUPAJ	14	18	23/24	16	15	16/17	13	20	19	154/156

ZAPOSLENI

Zaposlenih je bilo 20 strokovnih delavcev, od katerih so 4 dopolnjevali obvezo na sosednjih šolah. Na naši šoli svoje obveze dopolnjevalo 5 učiteljev drugih šol, od tega 4 strokovni delavci za potrebe nadarjenih učencev in učencev s PP. En strokovni delavec je bil zaposlen preko poskusa modela Razširjeni program (RaP) – Gibanje in zdravje (GiZ).



VRSTA DM	ŠT. ZAPOSLENIH
Učitelji na OŠ Bakovci + POŠ Dokležovje	20
Učitelji, ki dopolnjujejo del. obvezo na drugih šolah	4
Učitelji iz drugih šol	5
Učitelj RaP – GiZ	1
Pedagoginja – svetovalna delavka	1
Ravnateljica	1
Tajnik VIZ	1
Računovodja IV	1
Hišnik OŠ+POŠ	1
Kuhar	1
Pomočnica kuharja OŠ	1
Gospodinja/čistilka POŠ	1
Čistilke OŠ	4
Javni delavci	4 (3 OŠ + 1 POŠ) do 31. 12. 2018, 1 delavka od 1. 1. 2019 naprej

IZPOLNITEV LETNEGA PROGRAMA v šol. letu 2018/19

V šol. letu 2018/2019 je bila realizacija obveznega programa pri vseh predmetih 99,12 %, razširjenega programa pa 100 %. Pouk je potekal v skladu s šolskim koledarjem, med šol. letom ni bilo posebnih motenj, daljše bolniške in porodniške odsotnosti smo reševali z nadomestnimi zaposlitvami.

REALIZACIJA UR – I. in II. triada s skupnim povprečjem

Predmet Razred	SLJ	MAT	LUM	GUM	ŠPO	SPO	NIT	DRU	TJA	GOS	TJN	TIT	NAR	GEO	ZGO
1.a	99,5	99,3	98,6	100	99	100									
1.b	100	100	100	97,1	97,1	100									
2.a	99,6	100	98,6	98,6	100	99					98,6				
2.b	100	99,3	98,6	100	98,1	100					100				
3.a	99,6	100	100	98,6	100	100					97,1				
3.b	100	98,9	95,7	100	98,1	103,8					98,6				
4.a	100	100	98,6	100	100		99	100			100				
4.b	101,1	98,9	101,4	110,5	101,9		98,1	100			100				
5.a	101,1	100,7	100	101	99		100	101,9		100	101,9				
6.a	98,3	102,1	102,9	102,9	98,1					101	99,3	101,4	100	100	105,7

REALIZACIJA UR – III. triada s skupnim povprečjem

Predmet Razred	SLJ	MAT	TJA	TJN	GEO	ZGO	BIO	KEM	FIZ	LUM	GUM	DKE	NAR	TIT	ŠPO
7.a	97,1	99,3		98,6	100	98,6				100	102,9	100	101	97,1	98,6
8.a	102,5	96,4		100	99	100	99	100	101,4	102,9	97,1	100		97,1	100
9.a	105,6	101,6		102,1	104,7	103,1	106,3	101,6	109,4	100	115,6				101,6

**INTERESNE DEJANOSTI (ID)**

Ime in priimek učitelja	Interesna dejavnost	Št. oprav. ur	Skupno št. učence
Marija Antolin	Gledališki krožek	25	18
Slavko Car	Kolesarsko prometni krožek	34	5
Slavko Car	Kolesarsko prometni krožek 6	34	16
Andreja K. Lebar	Kuharsko slaščičarske delavnice	15	17
Anton Buzeti	Likovno ustvarjanje	35	16
Nada Horvat	Matematični krožek	15	25
Mitja Medved	MPZ	149	17
Mitja Medved	OPZ	74	22
Bojan Vereš	OPZ	74	20
Marjana Fister	Ročna dela	15	15
Sabina Rožman	Ustvarjalne delavnice	10	8
Nuša Grah	Vesele angleške urice 1	16	11
Nuša Grah	Vesele angleške urice 1,2 - POŠ	13	4
Nuša Grah	Vesele angleške urice 2,3	19	15
Nuša Grah	Vesele angleške urice 3 - POŠ	12	8
Leon Horvat	Gibanje in ples	35	24
Leon Horvat	Igre iz preteklosti	34	19
Leon Horvat	Kolesarski izpit	35	15
Leon Horvat	Korektivna vadba	34	14
Leon Horvat	Ples in folklor	34	15
Leon Horvat	Različni športi	35	21
Leon Horvat	Varnost pri športu	35	12

KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA**Napredovanje učencev v višje razrede**

Ob zaključku pouka so bil negativno ocenjeni 3 učenci, in sicer 2 učenca iz 8. in en učenec iz 9. razreda. Vsi trije so bili nezadostno ocenjeni samo pri enem predmetu. Učenec iz 9. razreda je bil uspešen v spomladanskem roku, ostala dva učenca pa sta popravni izpit opravljala še v jesenskem roku. En učenec iz 2.b ni dosegel MSZ, zato na predlog razredničarke in po sklepu učiteljskega zbora ponavlja 2 razred. S predlogom so se strinjali tudi učenčevi starši.

ANALIZA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA – NPZ

V skladu z navodili za izvedbo NPZ je ravnateljica pripravila podrobnejša navodila za izvedbo. V sodelovanju z učitelji je opravila podrobno analizo rezultatov, ki so večinoma primerljivi z ocenami učencev pri preverjanih predmetih. Prikazani so v tabeli.

ODDELEK	SLJ	MAT	3. PREDMET
6.a	48,30 %	64,75 %	74,49 % NEM
9.a	47,81 %	42,38 %	60,56 % FIZ



STROKOVNI AKTIVI (SA)

SA sta na prvem sestanku sprejela program dela, ki je bil v celoti realiziran. Usklajeni so bili dnevi dejavnosti, proslave, dan šole, projekti, tekmovanja, določeni so bili vodje, oblikovan je bil predlog ID, medsebojnih hospitacij, medpredmetnega načrtovanja. VN je bil usklajen z ostalo šolsko dokumentacijo. Pripravljen je bil načrt ocenjevanja in pregledan predlog seznama učbenikov in DZ za novo šol. leto, ki ga je pripravila vodja učbeniškega sklada. Obravnavali smo predlog za prejem »žabcev« in analizirali NPZ. Pred vsako pedagoško konferenco smo pripravili in obravnavali vodnik za delo.

HOSPITACIJE

Načrt hospitacij je bil realiziran. Pri nadzoru pouka je bilo ugotovljeno, da učitelji ustrezno vodijo pedagoško dokumentacijo in tekoče izvajajo program dela ter usmeritve LDN, razvojnega načrta in VN šole. Uporabljajo sodobne in aktivne metode dela, izvajajo medpredmetno povezovanje. Pozorni so na notranjo diferenciacijo. Z delavci je bil opravljen letni razgovor, oddali so poročila o svojem strokovnem delu.

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravi je redne redovalne konference dveh oc. obdobj in redne mesečne pedagoške konference, povezane z drugim pedagoškim delom. Za učence z učnimi težavami je bila organizirana individualna učna pomoč znotraj šole, vzgojne težave smo reševali po načelih in ciljih VN in z zunanjimi institucijami.

Naloge **ravnateljice** so bile usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa in pogojev dela za uresničevanje LDN. Poleg vodenja pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskega zbora je bilo izvedeno opazovanje pouka po načrtu spremljave pouka, opravljeni so bili letni razgovori in ocenjevanje uspešnosti delavcev šole. Sestanki so bili opravljeni s tehnično-administrativnimi delavci. Teme: vzdrževanje zunanjih in notranjih površin, razdelitev čistilnih površin, načrtovanje in koriščenje letnega LD, nadomeščanja, skrb za zdravje in zdravniški pregledi, varstvo pri delu, zaščitna oprema, načrt nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja, tekoče zadeve. Posebno skrb namenjamo integriteti in preprečevanju korupcije.

POHVALE IN NAGRADE

Na podlagi 8. člena Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem OŠ Bakovci je ena učenka 9 razreda prejela zlatega žabca, en učenec je dobil srebrnega žabca, ena učenka pa bronastega žabca.

SAMOEVALVACIJA

Tim za samoevalvacijo sestavljajo Matejka Pavličič Pukšič, Nuša Grah in Bojan Vereš. V današnjem svetu hitrih sprememb in številnih obveznosti si ljudje pogosto vzamemo premalo časa za prijazno besedo in pozdrav. Na OŠ Bakovci smo si pred začetkom novega šol. leta zadali cilj, da bomo poudarek namenili kulturi pozdravljanja med učenci, zaposlenimi, starši in vsemi, ki na kakršen koli način vstopajo v stik s pedagoškim procesom oz. šolo nasploh. V ta namen smo v učiteljskem timu oblikovali načrt dela, ki se je v največji meri osredotočal na opazovanje kulture pozdravljanja med vsemi udeleženci. Ugotovljeno je bilo, da je kultura pozdravljanja na primernem nivoju, a bi ga za kakovostnejše odnose bilo potrebno dvigniti. Na začetku šol. leta smo učitelji učence opozorili na to, da bomo spremljali kulturo pozdravljanja skozi celo šol. leto, starše pa je o tem seznanila ravnateljica na prvem roditeljskem sestanku. V samoevalvaciji sodelujejo tudi učenci. Pripravili smo odsko uro na temo kulture pozdravljanja, ki je bila med učenci in zaposlenimi dobro sprejeta. Ugotovili smo, da so aktivnosti pripomogle k dvigu kulture pozdravljanja med vsemi udeleženci.



NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Zaposlenim na šoli je bilo omogočeno nadaljnje strokovno spopolnjevanje, kot ga določa kolektivna pogodba. Načrt izobraževanja je bil realiziran. Učitelji in tehnično-administrativni delavci so bili vključeni v proces izobraževanja na področju stroke, varstva pri delu, HACCP itd. Višina porabljenih sredstev izobraževanja je prikazana v računovodskem poročilu.

OBISK POUKA

V šol. letu 2018/19 ni bilo nobenih epidemij, tako da število izostankov ne izstopa glede na prejšnja leta. Gre v glavnem za opravičeno izostajanje. Neopravičeni izostanki so redkost.

TEKMOVANJA

NAZIV TEKMOVANJA	Št. sodelujočih učencev	NIVO TEKMOV.		Št. in vrsta priznanj			
		ŠOL.	REG/DRŽ.	P	B	S	Z
SKUPAJ	505	+	+	73	79	17	16

Rezultati tekmovanj so sproti objavljeni na spletnih straneh šole in v šolskem glasilu. V preteklem letu so se naši učenci še posebej odlično odrezali na različnih področjih (razvidno iz tabele v prilogi). Učenci so bili uspešni tudi na številnih likovnih, literarnih in ZRSS natečajih.

URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA – VN

VN naše šole so dolžni upoštevati vsi učenci, učitelji in ostali zaposleni. Udejanjanje je temeljilo na uresničevanju dveh ciljev, ki smo si jih učitelji sestavili na ravni šole in na ravni posameznih razrednih skupnosti:

1. Razvijati sprejemanje odgovornosti za učenje in lastna dejanja
2. Kultura pozdravljanja

Za uresničevanje ciljev smo si zastavili podrobnejša merila. Učenci so v okviru RU pripravili predstavitev o lepem odnosu. Na ta način smo jih poskušali navajati na primerno in dostojno vedenje, upoštevanje bontona in kulturo pozdravljanja. Udejanjanje VN je potekalo skozi vsa šol. leta, nekatere cilje moramo še izboljšati, vsi skupaj se pa strinjamo, da moramo biti enotni in dosledni pri izvajanju, sicer ne bomo uspešni. Vodja tima je bila Melita Potočnik.

DELO Z NADARJENIMI IN TALENTIRANIMI UČENCI

Nadarjenim učencem od 4. do 9. razreda so bile v okviru obogatitvenega programa (3,5 ure na teden) ponujene različne dejavnosti, h katerim so se vključevali prostovoljno. Učitelja – izvajalca obogatitvenega programa za nadarjene učence (Ingrid F. Škarabot, Darko Hederih) sta dejavnosti vodila v Dnevniku za druge oblike dela z učenci. Mentor Taborov za nadarjene učence je bil zunanji izvajalec Darko Hederih. Učenci so se udeležili tudi nekaterih dodatno ponujenih dejavnosti.

Dejavnost	Področja	Čas izvedbe/kraj
Udeležba na delavnicah GMS (9. razred, 8. razred)	Učenci so se udeležili delavnic po lastni izbiri.	4. 10. 2018, 22. 5. 2019, GMS
Udeležba na delavnicah GFML, Znanje za mlade (9. r.)	Učenci so se udeležili delavnic po lastni izbiri.	28. 11. 2018 GFML



Tabor Kvizi, uganke, logika (Hodoš) - zunanji izvajalec Darko Hederih, 5. in 6. razred	Strategije reševanja ugank, kvizov, anagramov, izpolnjevanj, logičnih nalog	7. – 9. 11. 2018 Mladinski dom Hodoš
Ustvarjalne delavnice – obiski drugih institucij	- učna ura in delavnica v Pomurskem muzeju – Gradovi v Prekmurju - učna ura in delavnica v Pomurskem muzeju – Prekmurje nekoč, danes, jutri	8.12.2018 Pomurski muzej 30.3.2019 Pomurski muzej

Dejavnost	Področja	Čas izvedbe/kraj
Natečaji...	likovni, literarni, vodenje kulturnih prireditev	Celo šol. leto
Priprave na tekmovanja	- Lefo, tekmovanje iz MAT, TJ, fiz, kem, bio, Cankarjevo tekmov., Vesela šola, Kaj veš o prometu, sladkorna bolezen, šport, Prvaki znanja...	Celo šol. leto
Tečaj hitrega branja (zunanji izvajalec Darko HEDERIH), 9. r.	Spoznavanje različnih tehnik hitrega branja, individualna testiranja hitrosti in razumevanja prebranega	31. 1. – 1. 2. 2019 Hotel Vivat, Mor. Toplice
Tabor Bližnjice in triki učenja (Olimje), zunanji izvajalec Darko Hederih, 8. r.	Akrostihi, mnemotehnike, samozavesten nastop, priprava na pisni in ustni preizkus znanja	22. – 24. 5. 2019 Apartmaji Haler, Olimje
Festival talentov OŠ Črenšovci	Ansambel OŠ Bakovci (6 učencev)	19. 6. 2019 OŠ Črenšovci
Tekmovanje v deklamiranju	Deklamiranje (2 učenci)	7. 6. 2019 DOŠ Dobrovnik
Ustvarjalne delavnice	Ustvarjalni izziv za učence 4., 5., 6. r.	celo šol. leto

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ – ISP ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI

V šol. letu 2018/2019 sta bili ISP učencem z učnimi težavami namenjeni 2 uri tedensko. Izvajala sta ju dva učitelja – eden za učence na razredni stopnji in eden za učence na predmetni stopnji. Pri vsaki uri so učenci dobili natančna navodila, kaj bodo delali, saj so večkrat bili razdeljeni v skupine. Včasih pa je potekalo izključno individualno delo. Učenci so imeli različne specifične težave, kot so težave pri prepoznavanju glasov, zapisu črk, težave v koncentraciji, težave pri razumevanju branja, pisanju, matematiki, problematika domačih nalog... Učenci so velikokrat potrebovali dodatno razlago in usmerjanje pri delu. Večinoma so urili in utrjevali pisanje in računanje.

IZVEDBA UR DODATNE STROKOVNE POMOČI (DSP) in UČNE POMOČI (UP) ZA UČENCE S PP

Ure DSP in UP so izvajali učitelji (14 ur), specialni pedagoginji (20 ur) in socialna pedagoginja (2 uri) in jih vodili v eAsistentu. Med šol. letom (januarja in februarja) sta odločbo o usmeritvi prejela 2 učenca – ena učenka iz 2.a in en učenec iz 8.a. Vse ure so se izvajale v skladu z učenčevo odločbo redno po urniku skozi celo šol. leto oz. od izdaje odločbe, o realizaciji ur smo dvakrat letno obveščali tudi MIZŠ. Strokovne skupine za pripravo individualiziranega programa za posameznega učenca so opravile evalvacijske sestanke s starši učencev (vsaj dve do tri srečanja v šol. letu, po potrebi več). Po potrebi se je sestajal strokovni tim in reševal sprotno problematiko (določitev prilagoditev za NPZ). Dokumentacija (IP, poročila, zapisniki) je vodena in shranjena v osebnih mapah učencev v pisarni svetovalne delavke.



IZVAJANJE UR ISP – DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šol. letu 2018/2019 so bile delu z nadarjenimi učenci namenjene 3,5 ure na teden, ki sta jih izvajala strokovna delavka Ingrid F. Škarabot in zunanji izvajalec Darko Hederih. Ingrid F. Škarabot je izvajala ustvarjalne delavnice za učence 4., 5. in 6. razreda. Darko Hederih je izvedel dva tabora: Kvizi, uganke logika - za učence 5. in 6. razreda, Bližnjice in triki učenja za učence 7. in 8. razreda ter delavnico Tehnike hitrega branja (9. razred).

Oba izvajalca sta ure izvajanja dejavnosti vodila v Dnevniku za druge oblike dela z učenci. Vsi identificirani učenci od 4. do 9. razreda (27 učencev) so imeli individualizirane programe (INDEP).

Ob koncu šol. leta so razredniki izvedli evalvacijo INDEP s starši učencev (GU), pedagoginja pa je izvedla evalvacijo pri učencih (anketni vprašalnik). Prav tako so evalvacije pripravili učitelji. Ugotovitve in predlogi se bodo upoštevali pri pripravi INDEP-ov za naslednje šol. leto. INDEP, poročila, zapisniki itd. so shranjeni v osebnih mapah učencev v pisarni pedagoginje.

ŠOLSKI SKLAD (ŠS)

Člani upravnega odbora ŠS so bili: predstavniki staršev: Simona Kuhar, Cvetka Vereš, Alenka Panker, Boštjan Lutar; predstavniki šole: Dragica Smodiš – vodja, Marija Antolin – namestnica, Sabina Rožman. Ker se je Dragica Smodiš s 1. 9. 2019 upokojila, je svet zavoda potrdil nadomestnega člana Bojana Vereša.

Na 1. seji upravnega odbora je bil sprejet program za pridobivanje in porabo sredstev. V okviru programa so bile izvedene naslednje aktivnosti: zbiranje odpadnega papirja (celo šol. leto), pridobitev prispevka (KS Bakovci in KS Dokležovje), prodaja eko časopisa na Festivalu znanja in spretnosti, zbiranje prostovoljnih prispevkov staršev (prostovoljni mesečni prispevek). Program smo realizirali. Sredstva smo porabili za nakup učil in igral učencem OPB v Bakovcih in Dokležovju, sofinanciranje zaključne ekskurzije učencev 8. in 9. razreda in nadarjenih učencev (Hodoš in Olimje) ter nagrado za uspešno zbiranje papirja učencem 7.a, 2.a in 6.a. Na ŠS je prišlo nekaj prošenj za sofinanciranje šole v naravi v naravi (v višini 42 €). Zbrana sredstva so bila pridobljena od: zbiranja papirja, prostovoljnih prispevkov z dogodka Drobtinica, božičnega bazarja, Festivala znanja in spretnosti, prostovoljnih prispevkov staršev. Zbrali smo 3.065,86 €.

Sredstva smo porabili za nakup malega pomivalnega stroja za kemijo, sofinanciranje obogatitvenega programa za nadarjene učence, sofinanciranje ekskurzije za učence 8. in 9. razreda, nakup šotora za tabor Žabec, učila in didaktične pripomočke (OŠ in POŠ), sofinanciranje šole v naravi 4. in 5. razredu, nagrado učencem za 1., 2. in 3. mesto v zbiranju papirja.

ŠOLSKA SHEMA

OŠ Bakovci je bila v šol. letu 2018/2019 vključena v Šolsko shemo, kamor spadajo šolsko sadje in zelenjava ter mleko in mlečni izdelki. Cilji, ki so nas vodili pri izvedbi projekta:

- izobraževanje/ozaveščanje o zdravem prehranjevanju,
- izboljšanje prehranskih navad učencev,
- možnost delitve vsem učencem, tudi socialno šibkejšim,
- spoznavanje različnih načinov pridelave (konvencionalno, ekološko...),
- spodbujanje pozitivnega odnosa do hrane, narave in okolja,
- kultura uživanja obrokov, higiensko ravnanje z živili,
- preprečevanje debelosti, prekomerne telesne teže in kronično nenalezljivih bolezni.

Z dodatnim obrokom sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov smo popestrili redno šolsko prehrano. Sveže sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke smo enkrat na teden kot dodatni obrok poleg redne šolske prehrane razdeljevali v kotičku za šolsko shemo, ki je v jedilnici. Učenci so imeli živila na razpolago tekom celega šolskega dne. Na šoli je bilo skupaj



42 delitev sadja/zelenjave in 36 delitev mleka/mlečnih izdelkov. Učenci 4., 6., in 8. razreda so dvakrat izpolnili anketni vprašalnik. Spremljevalne aktivnosti:

- RU, ki so vključevale vsebine s področja Šolska shema,
- medpredmetno vključevanje vsebin s področja Šolska shema,
- izdelava plakatov, panojev, razstav, opremljanje jedilnice,
- delo in skrb v šolskem sadovnjaku in vrtu,
- ure spoznavanja okolja,
- tradicionalni slovenski zajtrk - naravoslovni dan za vse učence šole,
- ogled vrta in sadovnjaka, pobiranje sezonskega sadja s šolskega vrta in sadovnjaka,
- opremljanje jedilnice, oglasnih desk z vsebinami SŠS,
- izvedba ankete za učence – 2x,
- seznanitev staršev na GU in roditeljskih sestankih.

Sledili smo ciljem, ki smo si jih na začetku šol. leta zadali ter upoštevali smernice. Sredstva, ki so nam bila dodeljena, smo v celoti porabili. Vodja je bila Mihaela Laci.

SKUPNOST UČENCEV OŠ BAKOVCI (SUŠ)

V okviru SUŠ so bile pod mentorstvom učiteljice Nuše Grah realizirane dejavnosti, ki so bile predvidene po LDN oz. ustrezno prilagojene željam in potrebam učencem. Realizirane so bile naslednje aktivnosti:

- uvodno srečanje predstavnikov SUŠ s sooblikovanjem programa,
- izvolitev predsedstva, sprejem programa dela SUŠ za šol. leto 2018/2019,
- seznanitev z akcijo »Devetošolci prijatelji prvošolcem«,
- sodelovanje v humanitarni akciji zbiranja zamaškov,
- aktivnosti ob tednu otroka (priprava in sprejem prvošolcev v SUŠ),
- seznanitev s temo 29. šolskega otroškega parlamenta, priprava na OP,
- izvedba 29. OP na šolski ravni (Šolstvo in šolski sistem),
- izvolitev predstavnikov in sodelovanje na 29. MOP,
- sodelovanje na Pomurskem otroškem parlamentu,
- priprava odrske ure na temo »Kultura pozdravljanja na naši šoli« in spremljanje kulture pozdravljanja med učenci, zaposlenimi in starši,
- evalvacija dela SUŠ in predlogi za nadaljnje delo,
- reševanje aktualne problematike na šoli.

Delo SUŠ ocenjujemo kot zelo uspešno, še posebej na področju kulturnih dejavnosti.

UČBENIŠKI SKLAD

Na OŠ Bakovci deluje učbeniški sklad, ki oskrbuje učence matične in podružnične šole Dokležovje z učbeniki. Skrbnica učbeniškega sklada je Vanja Mladenović. V tem šol. letu je dobilo učbenike iz učbeniškega sklada vseh 156 učencev na matični šoli Bakovci in na POŠ Dokležovje. To so učenci od 3. do 9. razreda, za katere MIZŠ po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov namenja 3,2 točke na učenca za zagotavljanje sredstev učbeniškega sklada. Na podlagi tega smo izračunali, koliko učbenikov lahko zamenjamo v skladu. Denar v vrednosti 2762,70 € smo dobili nakazan s strani MIZŠ. Zaradi večjega števila učencev v 4. in 9. razredu smo dokupili še en komplet učbenikov in manjkajoče učbenike v 4. razredu za nemščino. Tudi ta denar smo dobili nakazan s strani MIZŠ. Z lanskim šol. letom je bila novost, da MIZŠ zagotavlja sredstva za nakup učbenikov in učnih gradiv za 1. in z letošnjim šol. letom še za 2. razred. Zato je tudi letos šola naročila učna gradiva za vse učence 1.a in 1.b ter 2.a in 2.b razreda. Učna gradiva so prvo- in drugošolci dobili prvi šolski dan. Za izposojene učbenike velja, da učenci ravnajo z njimi skrbno in jih ob koncu šol. leta vrnejo v učbeniški sklad brez plačila izposojevalnine.



EKOŠOLA

Koordinatorica je Barbara Štrakl. Tudi v tem šol. letu je bil vodilni in celoletni tematski sklop Odpadki. Nadaljevali smo z akcijo zbiranja odpadnega papirja in akcijo zbiranja plastičnih zamaškov. Uredili smo šolski vrt. Krepili smo kulturo zajtrka in zdrave prehrane. Učenci so prebrali knjige z ekološko tematiko ter se pomerili v poznavanju našega odnosa do narave in okolja v katerem živimo na eko kvizu. Učenci so raziskovali biotsko pestrost mrtvice reke Mure ter uredili okolico podružnične šole v Dokležovju. Pri pouku smo izdelovali in uporabljali razne učne pripomočke izdelane iz odpadnega materiala. Zelo pomembno je bilo tudi sodelovanje z lokalno skupnostjo in vrtcem.(božični bazar, očiščevalna akcija, ...). Učenci so bili tudi likovno aktivni. S svojimi izdelki so sodelovali na likovnem natečaju Eko branje za eko življenje, kjer so ustvarjali na temo podnebne spremembe in biotska raznovrstnost. V mesecu maju smo obeležili svetovni dan čebel.

TABOR ŽABEC

Na 26. taboru Žabec je od 26. 6. do 28. 6. 2019 15 udeležencev od 4. do 7. razreda, doživljalo vsebine pod naslovom »Z naravo v naravi«. Udeleženci so spoznali uporabnost sivke v vsakdanu, se urili v raziskovalnih metodah in pristopih dela na terenu, določili položaj v naravi in v prostoru, spoznali pomen knjig in branja, podrobneje spoznali izbrane živali našega kraja, se urili v samostojni pripravi jedi, razvijali taborniške veščine in spretnosti, opazovali ozvezdje, razvijali komunikacijske, športne in glasbene spretnosti ter prespali v šotoru. Na taboru so sodelovali učitelji šole kot spremljevalci in mentorji v delavnicah. Vodja tabora je bila mag. Alenka Mujdrica Rožman.

ŠOLA V NARAVI (ŠVN)

30 učencev 4. in 5. razreda OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje se je prvi teden v mesecu juniju udeležilo poletne ŠVN v Kopru. Bivali so v hotelu Žusterna, dnevi so se prepletali s športnimi, z naravoslovnimi in družboslovnimi vsebinami. Učenci so najbolj uživali v vodi in na izletu z ladjico po koprskem zalivu. Vreme je bilo lepo, tako da so bile izpeljane vse načrtovane dejavnosti. Namen ŠVN ni bil le izpopolnjevanje plavanja in uživanje v vodi, ampak tudi socializacije učencev na podlagi večdnevnega skupnega bivanja, oblikovanje medsebojnega zaupanja in spoštovanja, spoznavanje primorskega in morskega sveta in doživljanje narave ter različnih dejavnosti v njej.

UNESCO

Zavezanost UNESCO ciljem in hkrati Doloresovim štirim stebrom se je odražala skozi celo šol. leto preko vsebin, ki jih učitelji načrtujejo že pred začetkom šol. leta. To se kaže preko projektov, posebnih dni dejavnosti, radijskih ur, obeleževanja posebnih dni in raznih drugih dogodkov, ki se odvijajo na šoli in izven nje. Posebno pozornost namenjamo varovanju in ohranjanju naravne in kulturne dediščine, predvsem v smislu privzgojiti učencem čut za ohranjanje naravne in kulturne dediščine, varčevanje z naravnimi energetskimi viri, rabi obnovljivih virov in posledicam onesnaževanje naravnega okolja.

OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje obiskujejo tudi učenci Romi, ki se enakovredno in suvereno vključujejo v VIZ. Vsi skupaj se zavedamo pomembnosti enakovrednega vključevanja v izobraževanje. Njihovo kulturo in jetik učitelji vključujejo v svoje učne vsebine za popestritev pouka ali sprejemanje drugačnosti. Učenci Romi nastopajo na lokalnih in šolskih prireditvah in na ta način širijo svoj jezik in kulturo.

Sodelovali smo v naslednjih projektih: Učenec poučuje, Živimo skupaj, Menjaj sanje za branje, Platforma raznolikosti, Po poteh kulturne in naravne dediščine. Obeležili smo naslednje



mednarodne dni: svetovni dan učiteljev, mednarodni dan žena, svetovni dan voda, dan človekovih pravic, svetovni dan boja proti AIDS-u, svetovni dan boja proti holokavstu.

Udeležili smo se obeležitve svetovnega dneva boja proti holokavsti v lendavski sinagogi. V obliki zgodovinske učne ure organizira dogodek DOŠ Lendava. Udeležujemo se vsakoletnega strokovnega srečanja, ki ga organizira nacionalni koordinator. Na srečanju je prisoten in dostopen za vsa morebitna vprašanja ali dileme. Letošnje srečanje je bilo v Piranu. Šolska koordinatorica je Vanja Mladenovič.

RDEČI KRIŽ (RK)

Z učenci smo bili pozorni na datume, ki so za RK pomembni:

- svetovni dan hrane (16. oktober),
- november - mesec preprečevanja odvisnosti,
- 1. december: dan boja proti aidsu,
- 7. april: svetovni dan zdravja,
- 8. - 15. maj: teden RK,
- 31. maj: svetovni dan boja proti kajenju.

Sodelovali smo pri tradicionalni enodnevni akciji Drobtinica, s katero RK Slovenije dopolnjuje programe socialne pomoči otrokom iz socialno šibkejših okolij. Sredstva smo zbirali na stojnicah tako, da smo zamenjali kruh za prostovoljni prispevek mimoidočih. Učenci naše šole so imeli stojnico v trgovini Tuš. V tednu RK so bili učenci 2.a in 2.b sprejeti med mlade člane RK. O pomenu RK in preventivnih akcijah so se učenci pogovarjali v okviru RU. Plakati na šolskem hodniku pa so jih spomnili na pomen določenega dne ali akcijo. Pomembno je, da pozitivne vrednote in pomen pomoči MČRK razširjajo tudi na sošolce.

OD MLADOSTI DO STAROSTI – VARNO V PROMETU

V šol. letu 2018/2019 (razredniki 1.-5. r.) smo preko različnih dejavnosti osveščali učence o varnem vključevanju v promet, spoznavali različna prevozna sredstva in uporabo le-teh ter se podali po varnih šolskih poteh v okolici šole. Pri urah pouka smo posebej izpostavljali vsebine in cilje vezane na to tematiko. Izvedli smo TD (razredniki 1.-4. r.) z naslovom Varno v prometu. V septembru so se učenci 1., 2. in 3. in 4. razredov udeležili številnih aktivnosti, ki so potekale na Trgu kulture v M. Soboti ob »Evropskem dnevu brez avtomobila«. Preizkusili so se v spretnostni vožnji s kolesom in skirojem. Policist jim je pokazal, kako se pravilno namesti čelada. V 2. razredu so učenci opravili teoretični del projekta Varne vožnje z avtobusom in se z avtobusom tudi popeljali.

SODELOVANJE S STARŠI

Na šoli so po LDN vnaprej določene mesečne GU, vsak učitelj pa ima tudi individualne GU. Vsak razrednik je opravil tri skupne roditeljske sestanke. V šol. letu 2018/19 so bile tri seje **sveta staršev**. Zapisniki sej so objavljeni na spletni strani šole. Glavne teme: konstituiranje sveta staršev, seznanitev s pristojnostmi, predstavitev in sprejem poročila za šol. leto 2017/18, obravnava in sprejem LDN za 2018/19, sprejem nadstandardnega programa, sprejem predloga za nabor izbirnih predmetov za šol. leto 2019/20, sprejem predloga nabora učbenikov in delovnih zvezkov za šol. leto 2019/20, pobude, predlogi. Obveščanje staršev poteka deloma v papirnati obliki, v glavnem pa preko eAsistenta, pri učencih razredne stopnje tudi preko obvestil v beležkah.

V mesecu januarju smo organizirali predavanje za starše in kolektiv z naslovom Nujna stanja pri otrocih in odraslih, izvedel ga je Tomaž Čarni iz Centra za krepitev zdravja.

Organizirali smo razne tematske delavnice in aktivnosti za starše in stare starše. Tako smo poskrbeli za medgeneracijsko druženje. 25. maja 2019 (delovna sobota) smo izvedli festival znanja in spretnosti, kjer so se staršem in lokalni skupnosti predstavili učenci celih razredov, skupine učencev in posamezniki. Izpostavili smo nadpovprečne dosežke in rezultate učencev.



Starši so aktivno sodelovali na športnem dnevu v Dokležovju v mesecu septembru, kjer so bile v sodelovanju s KS Dokležovje in društvom organizirane šaljive igre in pohod. Starši lahko spremljajo vse aktivnosti in dogodke preko spletne strani šole, pobude pa dajejo preko predstavnikov oddelčnih skupnosti. Sodelujejo tudi pri sprejemanju novosti hišnega reda in VN šole. Konec meseca na spletni strani objavimo vodnik dogodkov za prihodnji mesec, kjer so zajeti vsi načrtovani dogodki. Starše in sovaščane smo povabili k sodelovanju na TD v decembru, kjer so učenci pod njihovim mentorstvom pripravljali izdelke za božični bazar. Ob koncu koledarskega leta smo pred božičnimi prazniki organizirali že tradicionalni božično-novoletni koncert. Prostovoljni prispevki so bili namenjeni šolskemu skladu. K sodelovanju smo povabili tudi glasbenike iz bližnje okolice.

ŠOLSKA PREHRANA

Zakon o šolski prehrani celovito ureja organizacijo šolske prehrane v osnovnih in srednjih šolah. V prvem vsebinskem sklopu opredeljuje organizacijo šolske prehrane, v drugem pa natančneje ureja subvencioniranje šolske malice in kosila. V šol. letu 2018/2019 je bilo prevzetih 27.130 dopoldanskih malic, 17.624 kosil in 6.276 popoldanskih malic.

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

Medpredmetno povezovanje je bilo izvedeno po LDN. Gre za sodobno obliko dela, kjer se povezujejo znanja z različnih področij.

POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola se aktivno vključuje v ožje in širše lokalno okolje. Povezuje se na različnih področjih. Sodeluje z društvi, strokovno se povezuje z Zavodom za šolstvo RS in MIZŠ. Pri reševanju vzgojnih problemov sodeluje s CSD in z drugimi institucijami. Večina šolskih prireditev je odprtega tipa, sodelujemo na občinskih in krajevnih prireditvah. Prireditve, na katere smo povabili širšo lokalno skupnost: božično-novoletni koncert, proslava ob slovenskem kulturnem prazniku, festival znanja in spretnosti.

ZAPOSLOVANJE IN KADROVSKA POLITIKA

Zaposlovanje in kadrovska politika sta bila izvršena na osnovi potrjene sistemizacije DM s strani MIZŠ in lokalne skupnosti. Za izvajanje OŠ-programa daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ, za izvajanje nadstandardnih zaposlitev pa lokalna skupnost. Nadstandardne zaposlitve sta omogočili MOMS na matični šoli (tehnični delavci) in Občina Beltinci na POŠ Dokležovje (strokovni delavci in tehnična delavka).

Osnova za sistemizacijo DM je št. oddelkov, učencev, velikost šole in drugi kriteriji. Računovodstvo se izvaja na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota, kjer je na voljo pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in drugih pravnih predpisov.

V program KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki zaposlenih, izobrazba, nazivi in PR. Za vsakega delavca so opredeljene naloge in ure, ki jih izvaja tedensko oz. delež DM. Na podlagi teh podatkov se izračuna osnovna plača. Št. zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in delovnih ur je prikazano v računovodskem poročilu.

V skladu z Dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju:

- se redna delovna uspešnost do 30. 6. 2020 ne izplačuje;
- javni uslužbenci so napredovali v PR in nazive, vendar so pravico do plače iz naslova napredovanja pridobili s 1. 12. 2019;
- s 1. januarjem 2019 so se uveljavili zneski usklajene premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenice;



- dodatno je določena jubilejna nagrada za 40 let delovne dobe v javnem sektorju v višini 577,51 €, ki se javnemu uslužbencu izplača ob izplačilu plače v naslednjem mesecu po izpolnitvi pogojev;
- uvedene so spremembe v višini dodatkov: dodatek za delo v deljenem delovnem času znaša 15 % za vse ure dela ne samo za ure po prekinitvi, dodatek za delo ponoči znaša 40 %, dodatek za delo v nedeljo 90 % in dodatek za delo na dan, ki je zakonom določen kot dela prost dan, 120 %;
- drugače je določena tudi pravica do odpravnine; ob upokojitvi pripada javnemu uslužbencu ne glede na čas upokojitve v višini treh povprečnih plač v RS ali treh plač delavca;
- javni uslužbenci, ki so na dan izplačila regresa za LD za leto 2019 prejeli osnovno plačo, ki ustreza 18. ali nižjemu PR, so dobili izplačan regres za letni dopust v višini 1.050,00 €, ostali javni uslužbenci so dobili izplačan regres za LD v višini minimalne plače 886,63 €.

Z Dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju je med drugim določeno tudi povišanje PR oz. vrednosti osnovnih plač za večino DM v javnem sektorju, oblikovanje novih DM v določenih plačnih skupinah, v plačni skupini D je novo DM učitelj-razrednik (D027039), določen je način oziroma časovnica povišanj PR osnovnih plač. DM, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena do vključno 26. PR, se uvrstijo za 1 PR višje, DM nad 26. PR do vključno tarifnega razreda VII/1 in VII/2 se uvrstijo za 2 oz. 3 PR višje. Pravice do izplačila višjih plač za en, dva, tri PR javni uslužbenci niso pridobili takoj z dnevom uveljavitve novih aktov, temveč to pravico pridobijo postopno s tremi datumi pravice do izplačila, in sicer: 1. 1. 2019, 1. 11. 2019, 1. 9. 2020. Izjema je učitelj razrednik, ki je pridobil povišanje plače s 1. 9. 2019. Zaradi vseh teh sprememb se je spremenil in dopolnil notranji akt o sistemizaciji DM.

UGOTOVITVE O POSLOVANJU ŠOLE V LETU 2019

OŠ je javni zavod ustanovljen z ustanovitvenim aktom lokalne skupnosti v skladu z določili Zakona o zavodih. Šola izvaja naslednje dejavnosti:

- Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- Izobraževanje odraslih
- Obratovanje športnih objektov
- Storitve šolskih kuhinj
- Oddajanje prostorov v uporabo

Financiranje zavoda ureja ZOFVI (UL RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- Programsko odvisne stroške, povezane z izvajanjem programa OŠ-dejavnosti (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo in z dela, stroški plač), ki jih zagotavlja MIZŠ.
- Stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, elektrika, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost vrtcev v sestavi šol in vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina.
- Tržne dejavnosti: prehrana zaposlenih, zunanji koristniki prehrane in podobno.

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Za razmejevanje tržne in javne dejavnosti na podlagi pojasnila Ministrstva za finance in Direktorata za javno računovodstvo govorimo o razmerju med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. Z razpoložljivimi finančnimi sredstvi smo ravnali racionalno. Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- Realizaciji LDN
- Izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih in v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti



- Izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole

Ugotavljamo, da šola težko gospodari s finančnimi sredstvi, ki jih pridobiva s strani državnega in občinskega proračuna, saj višina teh sredstev ne zadošča niti za pokrivanje stroškov. Zaradi specifičnih dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja, drugih zahtev in pogojev, je potrebno v ta namen vlagati vedno več sredstev (HACCP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, varovanje premoženja, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči, zaščitna oprema in oprema za ekipo CZ, varnostna razsvetljava, ograditev šolskega prostora, uporaba stavbnega zemljišča, usposabljanje kurjačev, usposabljanje za varstvo pri delu, e-poslovanje itd.), kar zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistem financiranja. Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so oddelki, učenci in kvadratura šole.

Zavod mesečno spremlja porabo kurilnega olja, plina, elektrike in drugih primerljivih stroškov. V primeru velikih odstopanj se opravi analiza stroškov, pristopi se k izvajanju potrebnih ukrepov in aktivnosti. Uredba o upravljanju z energijo v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 52/16) ureja energetske knjigovodstvo. Gre za sistem zbiranja in spremljanja podatkov o rabi energije v stavbi ali posameznem delu stavbe in se vodi kot informatizirana zbirka podatkov na podlagi identifikacijske oznake stavbe ali dela stavbe. Informatizirano zbirko energetskega knjigovodstva vodi ministrstvo, pristojno za energijo. V informatizirano zbirko iz prejšnjega odstavka je potrebno vnesti podatke o: letni rabi energije in energentov v stavbi ali posameznem delu stavbe; letnih stroških za porabljeno energijo in energente v stavbi ali posameznem delu stavbe; tehničnih lastnostih stavbe ali posameznega dela stavbe, in sicer o lastnostih ovoja in tehničnih sistemov stavbe ter o profilu rabe energije, vključno s podatki o zasedenosti stavbe in številu uporabnikov; načrtovanih in izvedenih ukrepih za povečanje energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije.

Šola posluje preko UJP in Finančne uprave RS. Poslovanje se vrši preko e-medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.). Veliko breme predstavljajo investicijska vzdrževanja zaradi slabe energetske učinkovitosti, saj je nujna zamenjava starih lesenih oken. Teh oken zaradi dotrajanosti in izpostavljenosti slabim vremenskim razmeram ni mogoče sanirati, saj dobesedno razpadajo. Zaradi zastarelega kurilnega sistema (centralna peč iz leta 1989 z močjo 580 kW) je potrošnja energije ogromna, razen tega je šolska stavba brez toplotne izolacije. V preteklih letih se je zanemarilo osnovno vzdrževanje celotne šolske zgradbe.

NOTRANJI FINANČNI NADZOR POSLOVANJA ŠOLE

Porabo javnih sredstev v VIZ nadzoruje Računsko sodišče RS. Namensko porabo sredstev v šoli nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (UL RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

Šola je dolžna zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Šola je v letu 2019 opravila notranje revidiranje poslovanja za leto 2018, ki ga je izvedla družba AUDIT Družba za revizijo in svetovanje d.o.o.. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, Strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revizija je vključevala: preverjanje delovanja notranjih kontrol na osnovi vprašalnikov za področje računovodskih izkazov; nadzor uskladitve knjigovodskega stanja z letnim popisom; nadzor uskladitve analitičnih knjigovodstev z glavno knjigo; preizkušanje meril za delitev stroškov na javno službo in na tržno dejavnost; preverjanje izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah



dejavnosti; preverjanje davčne bilance; preverjanje blagajniškega poslovanja in izdelava revizijskega poročila.

Notranje kontrole so vzpostavljene z notranjimi predpisi in sicer s Pravilnikom o računovodstvu in Pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev. Sprejeto je Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe. Šola mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnosti s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij.

Vzpostavljen finančni nadzor in notranje kontrole je potrebno stalno izboljševati, saj se s tem obvladuje tveganja in je tako zagotovljeno doseganje poslovnih in drugih ciljev šole.

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Opravljeni so bila nujna vzdrževalna dela tako na matični kot podružnični šoli. V poletnih počitnicah, v mesecu juliju in avgustu 2018, je bila opravljena sanacija glavnega vhoda v šolo (stopnišče). V jesenskem času (do novembra) so bila urejena dodatna parkirišča ob šoli, namenjena predvsem staršem in drugim obiskovalcem šole. Z ureditvijo dodatnih parkirišč smo razbremenili glavno parkirišče pred šolo.

Med celotnim šol. letom so bile naslednje večje nabave: računalniška oprema (delno preko projekta SIO 2020, nekaj v lastni režiji), vzpostavitev brezžičnega računalniškega omrežja na matični in podružnični šoli, dela na garaži, nakup garažnih vrat, zamrzovalne omare, štedilnika za gospodinjstvo učilnico, pripomočkov za glasbo, fotoaparata, rolojev za senčenje učilnic, večnamenskega aluminijastega odra za vzdrževanje objektov.

Preko šolskega sklada smo nabavili pomivalni stroj za kemijsko učilnico, šotor za potrebe tabora Žabec in didaktične pripomočke za dvig kvalitete pouka in drugih dejavnosti.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
2. Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami)
3. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
4. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06-UPB 1, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13 in 46/16-ZOFVI-K)
5. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17-ZVaj)
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
7. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 112/09 s spremembami in dopolnitvami)
8. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01)
9. Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 s spremembami in dopolnitvami)
10. Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodenja
11. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda, pravila šole in ostali notranji akti
12. Drugi predpisi, pravila in navodila MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.



Kljub naštetim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, pa še ni izdelane systemske zakonodaje s področja osnovnega šolstva oz. javnih zavodov, ki se ukvarjajo s tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira posamezna lokalna skupnost, je upoštevana specifičnost šole glede na velikost zgradbe, podružnične šole, telovadnice itd. Fiksni stroški ostajajo nespremenjeni in se z upadanjem števila učencev in oddelkov ne nižajo. Zaposleni moramo delovati po načelu gospodarnosti, učinkovitosti in racionalnosti. Za javne zavode se cene storitev praviloma ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati. Značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja so: primerljivost, razumljivost, ustreznost, zanesljivost in transparentnost. Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja.

Temeljne računovodske in finančne predpostavke so:

- Upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov
- Upoštevanje časovne neomejenosti delovanja
- Upoštevanje resnične in poštene predstavitve rezultatov poslovanja
- Upoštevanje načela verodostojnosti knjigovodskih listin

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2019 ter poroča o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

Poslovno poročilo pripravila:
Jožica Lukač, ravnateljica

B. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ BAKOVCI

Vsebina računovodskega poročila:

- FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2019
 - statistični podatki
 - nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in večja popravila iz naslova amortizacije
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- BILANCA STANJA
- POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA
- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
- STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM

FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2019

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

A. PRIHODKI V EUR

B e s e d i l o	Doseženo 2018	Doseženo 2019	Delež v %	Indeks 2019/18
1. Prihodki iz republiškega proračuna	919.316,53	973.814,00	81,53	105,93
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	135.123,95	124.447,21	10,42	92,10
3. Prihodki šolske prehrane	63.699,75	67.502,91	5,65	105,97
4. Drugi prihodki vplačil	14.146,62	18.911,75	1,58	133,68
5. Finančni prihodki	0,00	335,94	0,03	0,00
6. Ostali prihodki	11.021,46	9.429,04	0,79	85,55
SKUPAJ PRIHODKI	1,143.308,31	1,194.440,85	100,00	104,47

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (kosila delavcev, zunanjih koristnikov) 29.768,61 € (2,49 %),
- ostali javni prihodki 1,164,672,24 € (97,51 %).

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 4,47 %.

B. ODHODKI V EUR

B e s e d i l o	Doseženo 2018	Doseženo 2019	Delež v %	Indeks 2019/18
1. Stroški materiala	149.608,55	145.479,93	12,21	97,24
2. Stroški storitev	67.728,84	76.665,44	6,43	113,19
3. Amortizacija	9.094,83	16.449,46	1,38	180,87
4. Stroški dela	914.874,78	952.119,11	79,91	104,07
5. Finančni odhodki	0,15	1,54	0,00	1.026,67
6. Ostali odhodki	1.500,45	830,19	0,07	55,33
SKUPAJ ODHODKI	1,142.807,60	1,191.545,67	100,00	104,26

- odhodki tržne dejavnosti znašajo 29.669,49 € (2,49 %)

- ostali javni odhodki znašajo 1,161.876,18 € (97,51 %)

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 4,26 %.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki 2.895,18 €.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.

STATISTIČNI PODATKI

A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

	v letu 2018	v letu 2019
Na podlagi kadrovske evidence	37,25	35,50
- od tega javna dela	3,33	0,92
Na podlagi delovnih ur	33,80	32,81
- od tega javna dela	2,88	0,79

DELAVCI PO STRUKTURI

Zap. št.	RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2019	Število zaposlenih 2018	Število zaposlenih 2019
1.	Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)	1	1
2.	Strokovni delavci (učitelji in učitelji v PB)	20	20
3.	Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)	1	1
4.	Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane)	1	1
5.	Strokovni delavci v VVE (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljic)	-	-
6.	Administrativni delavci + računovodski delavci	2	2
7.	Tehnični delavci	10	10
8.	Javni delavci	4	1
	SKUPAJ	39	36

B. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

v letu 2018	v letu 2019	Indeks
440,38	440,38	100,00

C. POVPREČNA MINIMALNA PLAČA

v letu 2018	v letu 2019	Indeks
842,79	886,63	105,20

D. POVREČNA PLAČA NA ZAPOSLENEGA DELAVCA

	v letu 2018	v letu 2019
bruto plača	1.868,56 €	1.978,88 €
neto plača	1.224,13 €	1.283,50 €
bruto plača JD	919,72 €	1.076,45 €
neto plača JD	681,34 €	773,06 €

E. BOLNIŠKA ODSOTNOST

	V letu 2018	V letu 2019
Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni	1250	1231
Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni	3144	2288

F. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV OZIROMA OTROK

	v letu 2018	v letu 2019
Redni oddelki	11	11
Število učencev	154	161
Oddelki PB	3	3
Število učencev v PB	86	88
Oddelki JUV	2	2
Število učencev v JUV	14	17

G. REGRES ZA LETNI DOPUST

Razpon razredov v letu 2018	
do vključno 17. plačnega razreda	1.050,00 €
od 17. plačnega razreda naprej	842,79 €

Razpon razredov v letu 2019	
do vključno 18. plačnega razreda	1.050,00 €
od 18. plačnega razreda naprej	886,63 €

H. REGRES ZA PREHRANO - mesečno povprečje

v letu 2018	v letu 2019	Indeks 19/18
79,27 €	80,75 €	101,87

I. REGRES ZA PREHRANO - dnevno povprečje

v letu 2018	v letu 2019	Indeks 19/18
3,84 €	3,89 €	101,30

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN VEČJA POPRAVILA IZ NASLOVA AMORTIZACIJE

ŠOLA je v letu 2019

- za nabavo osnovnih sredstev (učila za pouk, šolske in ostale opreme) porabila 14.796,08 €, od tega:

	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- iz sredstev invalidov nad kvoto
2.380,75 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
	- iz sredstev šolskega sklada
2.250,56 €	- iz občinskih sredstev

- za nabavo računalniških programov ____/____ €,

- za večja popravila, adaptacijo zgradb porabila 24.199,34 €, od tega:

	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- iz sredstev invalidov nad kvoto
9.355,72 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
	- iz šolskega sklada
14.395,28 €	- iz občinskih sredstev

- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev porabila 5.512,34 €, od tega:

	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- iz sredstev invalidov nad kvoto
381,25 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
	- iz sredstev šolskega sklada
381,25 €	- iz občinskih sredstev

- za nabavo knjig porabila 1.086,51 €,

OBČINA je direktno financirala:

- za novogradnjo zgradb	
- za adaptacijo zgradb	
- za nabavo osnovnih sredstev	
- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev	

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo za:

- računalniško opremo	
- računalniško omrežje	
- računalniške programe	

Sponzorstvo in donatorstvo:

- v osnovna sredstva	
- v droben inventar osnovnih sredstev	

SKUPNA VREDNOST NABAV osnovnih sredstev za leto 2019 znaša 45.594,27 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Jožica Lukač

Zap. št.	Opis	Doseženo 2018	Plan 2019	Doseženo 2019	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
1	PRIHODKI					
2	7600 100 Prihodki vplačil za šolsko prehrano	34.517,00	36.642,00	37.734,30	102,98	109,32
3	7600 101 Prihodki vplačil za prehrano delavcev	13.400,10	13.150,00	14.022,41	106,63	104,64
4	7600 102 Prihodki vplačil - zunanji koristniki šolske prehrane	15.782,65	15.346,00	15.746,20	102,61	99,77
5	7600 103 Prihodki vplačil za VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	7600 105 Prihodki vplačil za šolo v naravi	0,00	4.500,00	4.188,30	93,07	0,00
7	7600 106 Prihodki vplačil za šolske izlete	1.646,56	1.684,43	2.405,46	142,81	146,09
8	7600 107 Prihodki vplačil za obrabnino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	7600 108 Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	7600 109 Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike	0,00	0,00	128,16	0,00	0,00
11	7600 110 Prihodki vplačil staršev za materialne stroške	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7600 112 Prihodki vplačil za športni dan	521,03	533,00	138,51	25,99	26,58
13	7600 113 Drugi prihodki raznih vplačil	2.739,28	2.802,00	3.154,42	112,58	115,16
14	7600 201 Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	292,00	300,00	590,00	196,67	202,05
15	7600 203 Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	7600 204 Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	8.947,75	9.135,00	7.706,90	84,37	86,13
17	7600 205 Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00
18	7600 299 Drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	7600 400 Prejeta sred.iz državnega pror.za materialne odhodke	22.869,22	22.146,82	21.879,55	98,79	95,67
20	7600 401 Prejeta sred.iz državnega pror.za učila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	7600 402 Prejeta sred.iz državnega pror.za izobraževanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	7600 403 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano delavcev	21.087,84	22.574,00	22.354,00	99,03	106,00
23	7600 404 Prejeta sred.iz državnega pror.za prevoz na delo	8.474,00	8.523,68	8.449,32	99,13	99,71
24	7600 405 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano otrok	35.531,45	34.900,00	35.674,40	102,22	100,40
25	7600 406 Prejeta sred.iz državnega pror. za šolske izlete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	7600 407 Prejeta sred.iz državnega pror.za šolo v naravi	1.625,64	1.621,44	1.360,31	83,90	83,68
27	7600 408 Prejeta sred.iz državnega pror.za jubileje in odpravnine	15.654,99	9.782,00	9.423,21	96,33	60,19
28	7600 409 Prejeta sred.iz državnega pror.za BOD	721.935,06	784.637,30	800.327,58	102,00	110,86
29	7600 410 Prejeta sred.iz državnega pror.za regres za LD	25.440,18	27.312,19	26.562,71	97,26	104,41
30	7600 411 Prejeta sred.iz državnega pror.za pogodbeno, štud.servis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	7600 412 Prejeta sred.iz državnega pror. za ostale namene	3.095,26	3.193,00	4.438,62	139,01	143,40
32	7600 413 Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	11.884,38	12.014,81	12.150,43	101,13	102,24
33	7600 414 Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	7600 4141 Sklad RS za vzpod.zaposl.invalidov-nagrade za inv.nad kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	7600 4142 Prispevek za vzpodb.zaposlov.invalidov nad kvoto - PIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	7600 415 Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	7600 421 Prejeta sred.iz državnega pror. - ZRSZ	40.617,47	12.352,57	11.715,22	94,84	28,84
38	7600 422 Prejeta sred.iz državnega pror.- Zavod za šport	9.511,65	0,00	105,20	0,00	1,11
39	7600 423 Prejeta sred.iz državnega pror.- Center za socialno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	7600 424 Prejeta sred.iz državnega pror.- ostale organiz.	1.589,39	1.625,00	19.373,45	1.192,21	1.218,92
41	7600 450 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za materialne odhodke	60.712,56	60.712,60	60.712,56	100,00	100,00
42	7600 4501 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za tekoče vzdrževanje	12.000,00	6.498,40	0,00	0,00	0,00
43	7600 451 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za amortizacijo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	7600 452 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za plače VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	7600 453 Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OSNOVNA ŠOLA BAKOVCI

Bakovci, Poljska 2
9000 MURSKA SOBOTAOd januar 2019
Do december 2019

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Jožica Lukač

Zap. št.	Opis	Doseženo 2018	Plan 2019	Doseženo 2019	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
46	7600 454 Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	7600 455 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za nadstandard OD	42.747,61	55.000,00	46.157,17	83,92	107,98
48	7600 456 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novicev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	7600 457 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	7600 458 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano	10.787,40	10.787,40	10.787,40	100,00	100,00
51	7600 459 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost	3.409,34	5.900,00	5.505,66	93,32	161,49
52	7600 460 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela	4.785,94	1.297,02	1.284,42	99,03	26,84
53	7600 461 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostale namene	92,75	100,00	0,00	0,00	0,00
54	7600 462 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	7600 463 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	7600 464 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	7600 472 Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti	588,35	600,00	0,00	0,00	0,00
58	7601 00 Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	7601 01 Prihodki od prod.proizv.in stor. - nastopi učencev,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	7601 02 Prihodki od prod. storitev-čiščenje, delavnice, tečajji,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	7603 00 Prihodki od donacij - namenske	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
62	7603 01 Prihodki od donacij - namenske - šolski sklad	3.944,25	3.000,00	1.800,35	60,01	45,64
63	7603 10 Prihodki od donacij, namenske za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.136.931,10	1.169.370,66	1.186.476,22	101,46	104,36
65	7620 00 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	7620 01 Prihodki od obresti vezanih depozitov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	7620 15 Drugi prihodki od obresti	0,00	0,00	335,94	0,00	0,00
68	7628 00 Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	7629 00 Drugi finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	FINANČNI PRIHODKI	0,00	0,00	335,94	0,00	0,00
71	7630 00 Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	7630 01 Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	7631 00 Prejete kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	7631 20 Prihodki od prodaje pisarniške opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	7633 00 Prejete odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	7639 00 Drugi prihodki	4.796,40	4.900,00	6.453,47	131,70	134,55
77	7639 01 Prihodki od priznanih zavarovalnin	1.580,61	1.600,00	1.099,18	68,70	69,54
78	7639 02 Prihodki od stotinskih izravnav	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	7639 10 Prihodki od sredstev invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	DRUGI PRIHODKI	6.377,01	6.500,00	7.552,65	116,19	118,44
81	7640 01 Prevrednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	7649 00 Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0,20	0,00	76,04	0,00	* ** *
83	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,20	0,00	76,04	0,00	* ** *
84	SKUPAJ VSI PRIHODKI	1.143.308,31	1.175.870,66	1.194.440,85	101,58	104,47
85						
86	ODHODKI					
87	4600 00 Porabljene serviete	465,76	476,47	451,42	94,74	96,92
88	4600 01 Material za čiščenje	6.440,68	6.588,82	5.064,77	76,87	78,64
89	4600 10 Stroški živil za prehrano	67.900,80	69.461,00	71.105,90	102,37	104,72
90	4601 00 Službena obleka - delovna	415,68	450,00	346,01	76,89	83,24

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Jožica Lukač

Zap. št.	Opis	Doseženo 2018	Plan 2019	Doseženo 2019	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
91	4601 01 Material za šolo - razni potrošni material	0,00	0,00	29,55	0,00	0,00
92	4601 02 Zdravila in sanitetni material	0,00	0,00	6,77	0,00	0,00
93	4601 03 Material za šolo - strošek pouka	13.079,08	13.000,00	9.509,43	73,15	72,71
94	4602 00 Električna energija	13.997,47	14.319,41	13.946,26	97,39	99,63
95	4602 01 Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin, sekanci,...	32.655,97	33.408,00	34.491,58	103,24	105,62
96	4602 02 Porabljen plin za kuhinjo	1.101,57	1.126,00	1.103,61	98,01	100,19
97	4602 03 Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje	692,57	708,50	806,87	113,88	116,50
98	4603 00 Stroški materiala za vzdrževanje	5.625,18	5.754,53	3.823,01	66,43	67,96
99	4603 01 Vzdrževanje in popravila vozil	1.078,38	400,00	332,95	83,24	30,88
100	4604 00 Drobnorodje in naprave DI	4.062,10	4.000,00	2.424,62	60,62	59,69
101	4605 00 Knjige za strokovno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	4605 01 Knjige za učence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	4605 02 Časopisi, revije, ... - naročnine	882,76	903,00	830,62	91,98	94,09
104	4606 00 Pisarniški material in storitve	25,46	26,00	75,40	290,00	296,15
105	4608 00 Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	4609 00 Drugi stroški materiala	1.185,09	1.200,00	1.131,16	94,26	95,45
107	STROŠKI MATERIALA	149.608,55	151.821,73	145.479,93	95,82	97,24
108	4610 05 Telefon, telefaks, mobilni telefon, internet	2.458,22	2.190,61	2.167,70	98,95	88,18
109	4610 06 Poštnina, znamke	25,85	350,00	382,06	109,16	1.477,99
110	4610 07 Računalniške storitve	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
111	4611 00 Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	16.305,30	10.803,00	1.054,37	9,76	6,47
112	4611 03 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	949,86	1.000,00	146,40	14,64	15,41
113	4611 10 Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	443,24	450,00	54,90	12,20	12,39
114	4611 11 Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.583,60	2.600,00	3.574,16	137,47	138,34
115	4611 60 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116	4611 63 Najemnine in zakupnine za druge objekte in opremo	2.064,32	2.111,80	1.815,87	85,99	87,96
117	4611 64 Najem računalniške in programske opreme	4.209,31	4.306,12	5.283,09	122,69	125,51
118	4611 65 Najem vozil	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
119	4612 01 Plačila bančnih storitev	101,32	103,65	104,42	100,74	103,06
120	4612 02 Stroški plačilnega prometa	84,00	85,00	85,27	100,32	101,51
121	4612 04 Zavarovalne premije za objekte	938,89	960,48	1.917,35	199,62	204,21
122	4612 05 Zavarovalne premije za motorna vozila	953,11	975,00	929,38	95,32	97,51
123	4612 12 Zavarovalne premije za opremo	781,27	796,00	530,19	66,61	67,86
124	4612 40 Pristojbine za registracijo vozil	0,00	250,00	146,39	58,56	0,00
125	4612 99 Zavarovanje odgovornosti	1.592,03	1.628,64	1.971,63	121,06	123,84
126	4613 00 Zdravstvene storitve	738,00	740,00	657,09	88,80	89,04
127	4613 07 Izdatki za strokovno izobraževanje	1.312,57	1.500,00	2.339,17	155,94	178,21
128	4613 08 Računovodske, revizijske in svetovalne storitve	2.699,17	3.500,00	3.549,12	101,40	131,49
129	4613 20 Sodni stroški - registracije, takse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130	4614 00 Dimnikarske storitve	857,87	877,60	881,36	100,43	102,74
131	4614 01 Druge komunalne storitve	2.580,01	2.640,00	2.706,40	102,52	104,90
132	4614 03 Poraba vode	1.723,33	1.763,00	1.945,52	110,35	112,89
133	4614 04 Odvoz smeti	1.849,50	1.892,00	1.880,28	99,38	101,66
134	4614 05 Prevozni stroški - šolski izleti	4.570,15	4.675,26	4.640,73	99,26	101,54
135	4614 06 Prevozni stroški otrok v šolo	42,00	45,00	0,00	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Jožica Lukač

Zap. št.	Opis	Doseženo 2018	Plan 2019	Doseženo 2019	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
136	4614 07 Drugi prevozni stroški - tekmovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
137	4614 08 Stroški prevozov otrok v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
138	4615 00 Dnevnice za službena potovanja v državi	395,64	405,00	406,40	100,35	102,72
139	4615 001 Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano	34,11	34,29	93,20	271,80	273,23
140	4615 01 Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine	138,91	150,00	232,39	154,93	167,30
141	4615 02 Stroški prevoza v državi	13,65	14,00	12,90	92,14	94,51
142	4615 020 Stroški prevoza v državi - kilometrina	1.528,17	1.563,00	2.024,50	129,53	132,48
143	4615 03 Dnevnice za službena potovanja v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
144	4615 04 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
145	4615 05 Stroški prevoza v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
146	4615 06 Terenski dodatek	0,00	0,00	60,48	0,00	0,00
147	4615 07 Drugi izdatki za službena potovanja	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
148	4616 200 Plačila avtorskih honorarjev	0,00	0,00	319,40	0,00	0,00
149	4617 00 Stroški reprezentance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150	4618 00 Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151	4619 00 Storitve čistilnega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152	4619 01 Plačila del preko študentskega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153	4619 02 Storitve varovanja zgradb in prostorov	292,80	300,00	292,80	97,60	100,00
154	4619 03 Založniške in tiskarske storitve	164,40	165,00	17,00	10,30	10,34
155	4619 05 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	3.305,99	3.382,00	3.371,12	99,68	101,97
156	4619 08 Drugi izdatki - šola v naravi	216,00	6.650,00	6.841,17	102,87	3.167,21
157	4619 09 Drugi izdatki - učbeniški sklad	2.122,34	2.500,00	2.786,20	111,45	131,28
158	4619 11 Drugi izdatki za učence - prijavnine, kotizacije,...	553,79	555,00	544,56	98,12	98,33
159	4619 12 Razpisi	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
160	4619 13 Stroški drugih storitev	3.454,27	3.500,00	4.267,52	121,93	123,54
161	4619 21 Plačilo dela po pogodbi	0,00	211,00	0,00	0,00	0,00
162	4619 22 Posebni davek na določene prejeme	0,00	48,30	0,00	0,00	0,00
163	4619 23 Druge storitve - članarine, pristojbine,...	516,66	520,00	350,00	67,31	67,74
164	4619 24 Druge storitve - dopolnjevanja, cena storitve	5.129,19	14.901,00	16.231,95	108,93	316,46
165	STROŠKI STORITEV	67.728,84	81.291,75	76.665,44	94,31	113,19
166	4620 00 Amortizacija neopredm.in opredmet.OS v upravljanju	64.862,93	63.000,00	71.824,45	114,01	110,73
167	4621 00 Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
168	4622 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
169	4622 01 Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170	4622 02 Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
171	4623 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
172	4623 01 Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI	2.470,24	3.000,00	5.512,34	183,74	223,15
173	4623 02 Amortizacija drugih nepred. in opredm OS - DI knjige	858,38	900,00	1.086,51	120,72	126,58
174	4629 00 Zmanjšanje amortizacije	-59.096,72	-57.629,55	-61.973,84	107,54	104,87
175	AMORTIZACIJA	9.094,83	9.270,45	16.449,46	177,44	180,87
176	4640 00 BOD osnovna plača	692.159,45	716.383,14	733.896,75	102,44	106,03
177	4641 00 Nadomestila plače - bolniška do 30 dni	8.600,79	9.000,00	7.998,75	88,88	93,00
178	4642 00 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	10.357,21	9.723,75	9.615,45	98,89	92,84
179	4642 02 Povračilo stroškov prehrane med delom	25.912,56	24.566,77	25.439,32	103,55	98,17
180	4642 03 Povračilo stroškov prehrane na službeni poti	87,44	87,63	209,26	238,80	239,32

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Jožica Lukač

Zap. št.	Opis	Doseženo 2018	Plan 2019	Doseženo 2019	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
181	4643 00 Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	13.016,46	13.186,77	13.216,05	100,22	101,53
182	4644 00 Regres za letni dopust	31.511,83	31.770,90	30.249,70	95,21	95,99
183	4645 00 Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
184	4646 Prispevki na bruto osebne dohodke	114.885,93	116.786,69	120.498,99	103,18	104,89
185	4646 2000 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186	4647 00 Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187	4648 00 Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
188	4649 00 Jubilejne nagrade	2.079,04	2.079,03	2.079,03	100,00	100,00
189	4649 01 Odpravnine	15.052,59	7.702,97	6.889,17	89,44	45,77
190	4649 02 Solidarnostna pomoč	693,01	1.386,02	1.386,02	100,00	200,00
191	4649 98 Zamudne obresti od plač in regresa za LD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192	4649 99 Drugi izdatki zaposlenim	241,09	245,00	229,46	93,66	95,18
193	STROŠKI DELA	914.874,78	932.918,67	952.119,11	102,06	104,07
194	4651 00 Takse in pristojbine za okolje	36,90	38,00	38,88	102,32	105,37
195	4655 00 Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
196	4655 01 Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	9,72	10,06	5,03	50,00	51,75
197	4655 02 Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
198	4658 00 Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199	4659 00 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	DRUGI STROŠKI	46,62	48,06	43,91	91,36	94,19
201	4670 00 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	4670 01 Odhodki od zamudnih obresti	0,15	0,00	1,54	0,00	1.026,67
203	4670 02 Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	4678 00 Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	4679 00 Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
206	FINANČNI ODHODKI	0,15	0,00	1,54	0,00	1.026,67
207	4680 00 Drugi odhodki iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208	4681 00 Odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209	4680 01 Denarne kazni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
210	4689 00 Drugi odhodki	417,23	420,00	256,73	61,13	61,53
211	DRUGI ODHODKI	417,23	420,00	256,73	61,13	61,53
212	4691 00 Prevred. odhodki zaradi oslabitve terjatev iz posl.	1.036,60	100,00	529,55	529,55	51,09
213	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.036,60	100,00	529,55	529,55	51,09
214	SKUPAJ VSI STROŠKI	1.142.807,60	1.175.870,66	1.191.545,67	101,33	104,26
215	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (ODHODKI - PRIHODKI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
216	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (PRIHODKI - ODHODKI)	500,71	0,00	2.895,18	0,00	578,21
217	Davek od dohodkov pravnih oseb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
218	NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	500,71	0,00	2.895,18	0,00	578,21

ANALIZA PRIHODKOV OŠ BAKOVCI

Skupni prihodki so bili doseženi v višini 1.194.440,85 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 4,47 %, v primerjavi s planom pa višji za 1,58 %.

Prihodki republiškega proračuna znašajo 973.814,00 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 5,93 %, v primerjavi s planom pa so višji za 3,52 %. Napram letu 2018 so se predvsem zvišala sredstva za plače, za povračila zaposlenim, za regres za ld ter premije pokojninskega zavarovanja zaradi novih dogovorov med vlado in sindikati glede stroškov dela ter sredstva prejeta s strani RZZS za javna dela.

Prihodki lokalne skupnosti znašajo 124.447,21 € in so v primerjavi z letom 2018 nižji za 7,90 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 11,67 %. Na znižanje napram letu 2018 so vplivala nižja sredstva iz naslova investicijskega vzdrževanja ter sredstva javnih del.

Prihodki vplačil za šolsko prehrano znašajo 67.502,91 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 5,97 % in v primerjavi s planom višji za 3,63 %. Vzrok za povečanje napram letu 2018 so višji prihodki iz naslova malic in kosil učencev.

Prihodki drugih vplačil znašajo 18.911,75 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 33,68 %, v primerjavi s planom nižji za 0,23 %. Na zvišanje napram letu 2018 so vplivala vplačila šole v naravi ter vplačila za šolske izlete.

Finančni prihodki znašajo 335,94 € in predstavljajo prihodke iz naslova zamudnih obresti dolžnikov.

Ostali prihodki znašajo 9.429,04 € in so v primerjavi z letom 2018 nižji za 14,45 %, v primerjavi s planom pa nižji za 7,56 %. Na znižanje napram letu 2018 so vplivali predvsem nižji prihodki od donacij ter zavarovalnin.

ANALIZA ODHODKOV OŠ BAKOVCI

Celotni odhodki so bili doseženi v višini 1,191.545,67 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 4,26 %, v primerjavi s planom so pa višji za 1,33 %.

Stroški materiala so bili doseženi v višini 145.479,93 € in so v primerjavi z letom 2018 nižji za 2,76 %, v primerjavi s planom pa nižji za 4,18 %. Na znižanje stroškov napram letu 2018 so vplivali predvsem nižji stroški materiala za čiščenje, za pouk, za vzdrževanje ter manj nabav drobnega inventarja.

Stroški storitev so bili doseženi v višini 76.665,44 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 13,19 %, v primerjavi s planom pa nižji za 5,69 %. Na zvišanje storitev napram letu 2018 so vplivali predvsem višji stroški zavarovanj, šolskih izletov, kilometrin, šole v naravi, izobraževanj ter dopolnjevanj zaposlenih.

Stroški amortizacije so bili doseženi v višini 16.449,46 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 80,87 %, v primerjavi s planom pa so višji za 77,44 %. Na zvišanje stroškov amortizacije napram letu 2018 so vplivale večje nabave osnovnih sredstev.

Stroški dela so bili doseženi v višini 952.119,11 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 4,07 %, v primerjavi s planom pa višji za 2,06 %. Na zvišanje stroškov v primerjavi z letom 2018 so vplivali predvsem stroški plač, premij dodatnega pokojninskega zavarovanja zaradi odprave varčevalnih ukrepov vlade in novih dogovorov med vlado in sindikati.

Finančni odhodki so bili doseženi v višini 1,54 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 1.026,67 %.

Ostali odhodki so bili doseženi v višini 830,19 € in so v primerjavi z letom 2018 nižji za 44,47 %, v primerjavi s planom pa so višji za 46,14 %. Na znižanje napram letu 2018 so vplivali predvsem nižji prevrednotovalni poslovni odhodki.

Podroben pregled prihodkov in odhodkov po posameznih kontih je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov.

Priloga 2
BILANCA STANJA OŠ BAKOVCI

S R E D S T V A

a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (računalniški programi) znaša na dan 31.12.2019 1.525,52 €, odpisana vrednost znaša 1.270,36 € in sedanja vrednost 255,16 €.

Nabavna vrednost **nepremičnin** znaša na dan 31.12.2019 **1,858.993,45 €**

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine, s stanjem na dan 31.12.2019:

- zgradbe 1,819.797,74 €
- stavbna zemljišča 38.341,75 €
- kmetijska zemljišča 853,96 €

Odpisana vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2019 978.625,74 €

Sedanja vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2019 880.367,71 €

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2019:

- Nabavna vrednost opreme 428.336,19 €
- Odpisana vrednost opreme 378.544,59 €
- Sedanja vrednost opreme 49.791,60 €

- Dolgoročne kapitalske naložbe na dan 31.12.2019 znašajo 0,00 €
- Dolgoročna dana posojila in depoziti na dan 31.12.2019 znašajo 0,00 €
- Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2019 znašajo 0,00 €

b) Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

- Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2019 183,43 €
- Dobro imetje pri bankah in drugih institucijah (UJP) na dan 31.12.2019 17.159,67 €
- Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2019 29.022,60 €
Od tega zapadle 4.750,81 €.

V letu 2019 smo za terjatve pošiljali opomine, opomine pred tožbo. V kolikor le ti niso zalegli pa izvršbe na sodišču.

• Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2019	0,00 €
• Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države, občine in drugih institucij na dan 31.12.2019 Od tega zapadle <u>1.203,61</u> €.	90.935,00 €
• Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2019	0,00 €
• Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2019	0,00 €
• Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2019 Od tega zapadle _____ €.	3.918,73 €
• Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2019	1.019,27 €
c.) Zaloge materiala na dan 31.12.2019 (zaloge kurjave in živil)	1.933,54 €

SKUPAJ SREDSTVA	1,074.586,71 €
------------------------	-----------------------

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

• Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2019	0,00 €
• Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2019 To so obračunane plače, javna dela in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januar 2020.	76.403,97 €
• Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2019 Od tega zapadlih <u>3.620,02</u> €.	37.650,97 €
• Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2019 (prispevki in davki za mesec december, katerih plačilo zapade v januar 2020)	11.322,94 €
• Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2019 Od tega zapadlih <u>0,00</u> €.	2.107,65 €
• Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2019	0,00 €
• Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2019	1.130,49 €

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2019
(donacija za investicije, šolski sklad, odstopljena sredstva invalidov...) 9.354,97 €
- Dolgoročne rezervacije na dan 31.12.2019 0,00 €
- Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva 0,00 €
- Dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2019 0,00 €
- Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2019. Saldo se sestoji iz prejetih sredstev MIZŠ, sredstev prejetih od občine ter iz lastnih in donatorskih sredstev. Sredstva so usklajena z lokalno skupnostjo. 925.306,48 €
- Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2019 znaša 11.309,24 €
Od tega iz leta 2019 2.895,18 €
- Presežek odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2019 0,00 €

SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**1,074.586,71 €**

Priloga 3

OBRAZEC REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019 – Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v EUR

MIZŠ je za javne zavode med katere spadajo tudi šole predpisalo v Finančni okrožnici oz. v Navodilih za izvajanje javne službe z dne 13.01.2015, da je v letno poročilo potrebno vključiti tudi »Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2015«. Obrazec smo vključili v letno poročilo tudi letos. V bistvu gre za podobno poročilo z določenimi specifikami kot je Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazan kot priloga 7. Do odstopanja napram planu 2019 prihaja v razmerju med javno službo ter »tržno dejavnostjo« zaradi drugačnega evidentiranja prihodkov iz naslova uporabnin ter najemnin v letu 2019, saj se po izdanih navodilih MF z dne 27.01.2020 ter 04.02.2020 v letu 2019 uporabnine in najemnine evidentirajo kot prihodki javne službe in ne več »tržne dejavnosti« kot so se do sedaj in kot so bile upoštevane tudi v finančnem načrtu po načelu denarnega toka za leto 2019.

Priloga 4

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev) ter obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Priloga 5

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Osnovna šola Bakovci v letu 2019 ni imela vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

Priloga 6

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano pod rubriko Finančni rezultat šole v letu 2019. Ker resorno ministrstvo (MIZŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. V letu 2018 in v prejšnjih obdobjih smo pod tržno dejavnost evidentirali tudi prihodke od uporabnin oziroma najemnin od koriščenja šolskih prostorov in opreme od fizičnih in pravnih oseb, za leto 2019 pa je Ministrstvo za finance izdalo navodila oz pojasnila (27.01.2020 ter 04.02.2020), da so najemnine in uporabnine pri javni zavodih prihodek iz naslova javne službe in ne več tržne dejavnosti, kar smo tudi upoštevali ter omenjene prihodke evidentirali kot prihodke za izvajanje javne službe.

Priloga 7

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Zavod ne izkazuje presežka izračunanega po 71. členu ZIPRS 18/19. Do sprememb prihaja predvsem zaradi spremenjenega evidentiranja prihodkov od najemnin ter uporabnin v letu 2019, saj je Ministrstvo za finance izdalo navodila oz. pojasnila (27.01.2020 ter 04.02.2020), da so najemnine in uporabnine pri javnih zavodih prihodek iz naslova javne službe in ne več tržne dejavnosti, kot so bile v prejšnjih obdobjih. V izkazu za leto 2019 so evidentirane pod AOP 487.

Priloga 8

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Bakovci v letu 2019 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi z kreditiranjem oz. z posojili.

Priloga 9

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Bakovci v letu 2019 ni imela poslovnih dohodkov v zvezi z zadolževanjem.

Murska Sobota, februar 2020

Vodja računovodstva:
Miran RANTAŠA



Ravnateljica:
Jožica LUKAČ